

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Краснослободский медицинский колледж»  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор А.И. Родькин  
Приказ № 94 от 31.08.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных и ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №514;
- Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»

#### **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

2.1 Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;

- установление связи между преподавателями и студентами.

2.2 Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает:

- опрос студентов на практических и семинарских занятиях;
- оценку выполнения аудиторных контрольных работ;
- тестирование;
- оценку рефератов и др.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.

При отсутствии по дисциплине практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний студентов на теоретических занятиях.

### **3. Допуск к ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

3.2. Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам текущего семестра, к аттестации не допускаются. Им предоставляется возможность повторно пройти аттестацию (сдать зачеты, контрольные, лабораторные работы и др.) в период дополнительной сессии на основании допуска заместителя директора по учебной работе.

3.3. Для студентов, не выполнивших семестровый учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

4.2. Процедура промежуточной аттестации позволяет объективно оценивать результаты учебной деятельности каждого студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, или междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

4.3. Порядок промежуточной аттестации по дисциплине выбирается цикловой

методической комиссией самостоятельно, форма и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

4.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения уровня освоения дисциплин, общих и профессиональных компетенций.

4.6. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины и (или) МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и (или) МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине и (или) МДК.

В случае изучения дисциплины и (или) МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.7. При выборе дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен".

Экзамен квалификационный проводится после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» Федерального государственного образовательного стандарта.

4.8. Конкретные даты экзаменов определяются расписанием промежуточной аттестации, которое утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала соответствующей сессии.

4.9. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине, МДК или экзамену квалификационному.

4.10. При явке на экзамен студент обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку.

4.11. В исключительных случаях заместитель директора по учебной работе может продлить индивидуальную сессию студенту по его личному заявлению.

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МДК**

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине или МДК, разрабатывается цикловыми методическими комиссиями. Зачет и дифференцированный зачет

проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ**

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, или МДК.

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана, а также перед прохождением преддипломной практики.

6.1.2. К экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, экзамену квалификационному допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам МДК текущего семестра на основании допуска в зачетной книжке.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или МДК, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.5. Основные условия подготовки к экзамену и экзамену квалификационному:

6.1.5.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.5.2.В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.1.5.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- индивидуальные экзаменационные ведомости (для экзамена квалификационного).

6.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или МДК, экзамена квалификационного (по профессиональному модулю).

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.2.3.В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения компетенций.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критериями оценок тестового контроля знаний являются: 5 (отлично) – 91-100% правильных ответов, 4 (хорошо) – 81-90% правильных ответов, 3 (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов, 2 (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов. Итоговая оценка по дисциплине и (или) МДК складывается из оценок по результатам I и II этапов. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

6.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.2.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или вид профессиональной деятельности не был освоен или не был допущен к экзамену. Пересдача экзаменов и (или) экзамена квалификационного проводится в соответствии с расписанием дополнительной сессии, составленным заместителем директора колледжа по учебной работе. Допуски на пересдачу экзаменов и (или) экзамена квалификационного выдаются заместителем директора по учебной работе. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена при условии письменного разрешения директора колледжа.