

Принято на заседании совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Краснослободский медицинский колледж»
Протокол №1 от 6.09.2018 г.

Утверждаю
Директор _____ А.И.Родькин
Приказ № 96 от 24.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками колледжа образовательными, методическими и научными услугами колледжа. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.3 Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3 Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора колледжа. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществление экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2 Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок иных структурных подразделений образовательной организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Министерства образования Республики Мордовия и др.;
- выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- материально-техническое обеспечение научных исследований.

4.2 Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в колледже, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3 Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора колледжа.

4.4 В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.