

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республика Мордовия
«Краснослободский медицинский колледж»
Протокол №1 от 6.09.2018г.

Утверждаю
Директор  А.И.Родкин
Приказ №96 от 24.09.2018 г.



**Положение
о порядке ликвидации текущей и академической задолженности
и повышения положительной оценки обучающимися
ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»
- Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися в Колледже.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неотработанных неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по различным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной

практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности и повышения положительной оценки осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. С целью повышения качества знаний, обучающихся и обеспечения выполнения требований программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в Колледже отработка неудовлетворительных оценок и пропущенных занятий (независимо от причины пропуска) является обязательной

2.2. К документам, подтверждающим пропуск занятий по уважительной причине, относятся: медицинская справка, повестка (в правоохранительные органы, военкомат, другие государственные органы) с отметкой о явке, распоряжение директора колледжа, личное заявление студента (с указанием обстоятельств) и другие официальные документы.

2.3. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, представляются в учебную часть колледжа не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.4. Обучающийся, не представивший вышеперечисленные документы, считается пропустившим занятия без уважительной причины. Опоздание на занятие считается пропуском и подлежит отработке.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра, до начала промежуточной аттестации. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически переходит в академическую задолженность.

2.6. Обучающимся, своевременно не выполнившим контрольные, творческие, лабораторные работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.7. Обучающихся и, при необходимости, их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- написание конспекта лекции;
- написание краткого реферата;
- собеседование по теме;
- устные ответы по теме;

- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение практических заданий, лабораторных работ;
- выполнение практических манипуляций;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, элективному курсу, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.8. Отработка практических занятий для обучающихся колледжа проводится в кабинетах доклинической практики, в медицинских организациях, являющихся базами практического обучения, под руководством преподавателя.

2.9. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя, заведующего производственной практикой, согласно программе практики, в учреждениях здравоохранения по индивидуальному графику.

2.10. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заведующая практическим обучением.

2.11. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

В случае пропуска занятий по уважительной причине и наличии неотработанных занятий на конец семестра, обучающийся не допускается к сдаче промежуточной аттестации. Такому обучающемуся производится продление семестра на период равноценный периоду его отсутствия.

2.12. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).

2.13. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заведующая практическим обучением.

2.14. Классные руководители (кураторы) учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают отчет об успеваемости и посещаемости обучающихся за прошедший месяц в учебную часть, заместителю директора по учебной работе.

2.15. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей (кураторов), преподавателей, заведующего практическим обучением анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора колледжа по решению Педагогического совета.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам направление ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает

заместитель директора по учебной работе по согласованию с заведующим практическим обучением.

3.8. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.9. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается заместителем директора по учебной работе с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК), профессиональному модулю в данной группе;
- председатель цикловой методической комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине (МДК), профессиональному модулю в другой группе.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель лечебно-профилактического учреждения, где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий практическим обучением Колледжа. Решение комиссии является окончательным.

3.10. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется ведомость.

4. Повышение положительной оценки

4.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося, по согласованию с заместителем директора по учебной работе, допускается повторная сдача одного экзамена, дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Новую оценку в зачетной книжке и в направлении на пересдачу выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель установленным способом.

4.2. В первом семестре выпускного курса, в исключительных случаях, допускается повторная сдача двух дисциплин (МДК) с целью повышения положительной оценки по дисциплинам (МДК) предшествующих семестров. Повторная сдача дисциплины (МДК) с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

4.3. Пересдача проводится при наличии листа-направления с обязательным указанием срока действия данного документа.