

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Краснослободский медицинский колледж»  
Протокол №5 от 17.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.И. Родькин  
Приказ №31 от 21.03.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах внутреннего распорядка для обучающихся**  
**ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Права и обязанности обучающихся (далее Положение) разработаны на основании Устава колледжа.
- 1.2. Прием в колледже проводится в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» зачисление в колледж фиксируется приказом директора колледжа.
- 1.3. На каждого обучающегося ведется личное дело. Обучающимся осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.
- 1.4. Вновь принятых на обучение знакомят с настоящим Положением на собрании группы, что фиксируется подписью в специальном журнале воспитательной работы группы.

**2. Организация учебных занятий**

- 2.1. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом.
- 2.2. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа, расписание составляется на семестр (полугодие) и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.
- 2.3. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между уроками 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. Начало учебных занятий устанавливается в 8ч. 30 мин.
- 2.4. О начале и окончании уроков преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.
- 2.5. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по группам, на некоторые занятия группа может делиться на подгруппы.
- 2.6. В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством классного руководителя. На каждый учебный день староста назначает дежурных. При занятиях по подгруппам дежурный назначается в каждой подгруппе.
- 2.7. На каждую группу заводится журнал теоретического обучения и журнал учебной практики установленной формы, он хранится в учебной части.
- 2.8. Порядок приема обучающихся по личным вопросам устанавливается администрацией.
- 2.9. Консультации обучающихся по предметам и дополнительные занятия с отстающими проводятся по графику, согласованному с администрацией.
- 2.10. Не разрешается освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, кроме дежурства по учебному корпусу, в общезитии с последующей отработкой пропущенного материала.

**3. Права обучающихся колледжа**

Обучающиеся имеют право на:

- 3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 3.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 3.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких программ;
- 3.7. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 3.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 3.16. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей программу подготовки специалиста среднего звена, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.17. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 3.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 3.19. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 3.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 3.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 3.24. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 3.25. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 3.26. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.27. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 3.28. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 3.29. Иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

#### **4. Основные обязанности обучающихся колледжа**

Обучающиеся обязаны:

- 4.1. Соблюдать Устав колледжа, настоящие правила, правила проживания в общежитии и иные локальные акты колледжа;
- 4.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками по избранному направлению подготовки;
- 4.3. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом.
- 4.4. Отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины.
- 4.5. Творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в колледже.

- 4.6. Приходить в колледж за 10 мин. до начала занятий, не опаздывать на занятия после перемен.
- 4.7. Во время занятий быть внимательными (не разговаривать, не заниматься посторонними делами), выполнять все указания преподавателя.
- 4.8. При входе в учебное помещение преподавателя и руководителей колледжа приветствовать их, вставая с места.
- 4.9. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности.
- 4.10. Беречь имущество колледжа: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб.
- 4.11. Быть дисциплинированным как в колледже, так и в общественных местах, на улице.
- 4.12. Быть вежливым. При встрече приветствовать преподавателей и других работников колледжа. В дверях и проходах пропускать вперед преподавателей, работников, гостей колледжа, пожилых людей. По лестницам подниматься и спускаться спокойно, придерживаться правой стороны.
- 4.13. Содержать в чистоте свое рабочее место в учебных помещениях.
- 4.14. Знать пути эвакуации людей при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны.
- 4.15. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.16. Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам. Безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию лиц администрации, преподавателей и сотрудников колледжа.
- 4.17. В случае порчи или утере студенческого билета студент обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.
- 4.18. Беречь электроэнергию, не допускать горения осветительных и нагревательных приборов без надобности. Беречь воду.
- 4.19. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в первый день пропуска занятий известить об этом классного руководителя. Затем представить медицинскую справку или иной документ установленной формы.

### **5. Староста группы обязан:**

- 5.1. Поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели.
- 5.2. Извещать группу об изменениях в расписании.
- 5.3. Составлять график дежурства в закрепленных кабинетах, лабораториях, по учебному корпусу и следить за его соблюдением.
- 5.4. Представлять сведения о пропусках уроков и опозданиях на занятия обучающихся группы, ежедневно вести рапортчку по учету посещения занятий по установленной форме. В течение трех дней выяснять причины пропусков и опозданий.
- 5.5. Содействовать физоргу и профоргу в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

### **6. Помощник старосты обязан:**

- 6.1. Выполнять обязанности старосты и заменять его при необходимости.
- 6.2. Помогать старосте в составлении графика дежурства в группе по обслуживанию закрепленных за группой помещений, следить за выполнением этого графика.

### **7. Запрещения**

- 7.1. Во всех помещениях и на территории колледжа запрещается курение.
- 7.2. На уроках запрещаются посторонние разговоры, во время уроков - шум в коридорах.
- 7.3. Во время занятий запрещается пользоваться сотовым телефоном.

- 7.4. Запрещается хождение по колледжу в верхней одежде и головных уборах, за исключением помещения перед гардеробом во время сдачи и получения одежды.
- 7.5. Запрещается выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается употребление спиртных напитков и наркотических средств, а также появление в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 7.7. Запрещается употребление в процессе общения нецензурных выражений.
- 7.8. Запрещается грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам колледжа, друг к другу.

## **8. Поощрения студентов**

8.1. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе и работе предметных кружков и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета.

8.2. Поощрения применяются администрацией колледжа по согласованию с профкомом студентов.

8.3. Поощрения объявляются в приказе, вывешиваются на доске объявлений, доводятся до сведения группы и колледжа на общих линейках. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося

8.4. Обучающийся может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

## **9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

9.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а как же мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания колледжа, должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.2. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает из права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.7. Распоряжения и приказы о взысканиях доводятся до сведения обучающегося, получившего взыскание, под подпись, а остальных обучающихся - на собраниях групп и общих линейках.

9.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледжа, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение обучающемуся.

12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.