

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ РМ «Краснослободский  
медицинский колледж»  
Протокол № 1 от «1» сентября 2020 г.

Утверждаю:  
Директор  А.И.Родькин  
Приказ № 100 от «04» 09. 2020 г.



## Положение о входном контроле знаний обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о входном контроле знаний обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РМ «Краснослободский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.4.1. для администрации колледжа:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.

1.4.2. для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;

- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме бланкового тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по учебным дисциплинам, изученным обучающимися в общеобразовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам ОПОП.

1.7. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.8. Педагогами разрабатывается по каждой учебной дисциплине контрольно-оценочные средства, которые утверждаются председателями ЦМК.

1.9. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

## **2. Организация входного контроля знаний**

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в Колледже по утвержденным учебным дисциплинам является председатель ЦМК.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе и методист.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется в первый месяц с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется заместителем директора по учебной работе, согласовывается с методистом и утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября педагоги, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным учебным дисциплинам, готовят контрольно-оценочные средства и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-оценочные средства для входного контроля знаний хранятся у преподавателей.

2.7. Содержание контрольно-оценочных средств должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

## **3. Порядок проведения входного контроля знаний**

3.1. Не менее чем за неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-оценочных средств обучающимся на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 1) и сдаются председателю ЦМК. На основании результатов входного контроля председателем ЦМК оформляется сводная ведомость (приложение 2). Сводная ведомость составляется в 2-х экземплярах (первый экземпляр передается заместителю директора по УР, второй хранится у председателя ЦМК).

3.6. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору колледжа и педагогическому коллективу.

3.7. По итогам входного контроля на уровне преподавателей и ЦМК проводится анализ и коррекция рабочих программ учебных дисциплин и делаются выводы для последующего входного контроля.



Общее число обучающихся в группе \_\_\_\_\_ чел.

Число явившихся обучающихся \_\_\_\_\_ чел.

Число не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_ чел.

Количественный анализ:

Кол-во обучающихся, принявших участие в ВКЗ	Количество полученных оценок					Средний балл	% успеваемости	% качества
	1	2	3	4	5			

**Средний балл в группе**  $((\text{кол-во «5»} \cdot 5 + \text{кол-во «4»} \cdot 4 + \text{кол-во «3»} \cdot 3 + \text{кол-во «2»} \cdot 2) / (\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»} + \text{кол-во «2»})) =$  \_\_\_\_\_

**Успеваемость (в %)**  $(\text{количество успевающих} / \text{общее количество}) \cdot 100\% =$  \_\_\_\_\_

**Качество знаний (в %)**  $(\text{количество на «4» и «5»} / \text{кол-во аттестованных обучающихся}) \cdot 100\% =$  \_\_\_\_\_.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

20\_\_-20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	№ групп ы	Кол-во студенто в	Результаты входного контроля				Средни й балл	% успе вае- мость и	% качес тва
				5	4	3	2			
1.	Русский язык									
	Итого по дисциплине:									
2.	Литература									
	Итого по дисциплине:									
3.	Математика									
	Итого по дисциплине:									
4.	Химия									
	Итого по дисциплине:									
5.	Физика									
	Итого по дисциплине:									
6.	История									
	Итого по дисциплине:									
	Итого по ЦМК:									

### Рекомендации:

1. Сделать вывод: - составить список обучающихся не справившихся с 50% заданий; - составить список обучающихся с результатами ниже оценок в аттестате об основном общем образовании; - составить список группы учебного риска.
2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.
3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_