

Регистрационный № 1

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Краснослободский медицинский колледж»
Протокол № 4 от « 7 » февраля 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор А.И. Родькин
Приказ № 28/3 от « 9 » февраля 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзная организация студентов
ГБПОУ Республики Мордовия
«Краснослободский медицинский колледж»
Председатель Ю. Вахтерова
« 7 » февраля 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Положение) разработаны на основании Устава ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж». Зачисление в Колледж фиксируется приказом директора Колледжа.

1.3. На каждого обучающегося ведется личное дело. Обучающимся осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.

1.4. Вновь принятых на обучение знакомят с настоящим Положением на собрании группы, что фиксируется подписью в специальном журнале воспитательной работы группы.

2. Организация учебных занятий

2.1. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом.

2.2. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа, расписание составляется на семестр (полугодие) и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между уроками не 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. Начало учебных занятий устанавливается в 8ч. 05 мин.

2.4. О начале и окончании уроков преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

2.5. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по группам, на некоторые занятия группа может делиться на подгруппы.

2.6. В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством классного руководителя. На каждый учебный день староста назначает дежурных. При занятиях по подгруппам дежурный назначается в каждой подгруппе.

2.7. На каждую группу заводится журнал теоретического обучения и журнал учебной практики установленной формы, он хранится в учебной части.

2.8. Порядок приема обучающихся по личным вопросам устанавливается администрацией.

2.9. Консультации обучающихся по предметам и дополнительные занятия с отстающими проводятся по графику, согласованному с администрацией.

2.10. Не разрешается освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, кроме дежурства по учебному корпусу, в общежитии с последующей отработкой пропущенного материала.

3. Права обучающихся колледжа

Обучающиеся имеют право на:

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений Колледжа в порядке, установленном локальными актами Колледжа;

- использование своих прав согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

- моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментальной, исследовательской и общественной работе Колледжа;

- предоставление академического отпуска;

- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4. Основные обязанности обучающихся Колледжа

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, нестоящее Положение, и иные локальные акты Колледжа;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Колледжа;

- выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в Колледже.

- приходить в Колледж за 10 мин. до начала занятий, не опаздывать на занятия после перемен;

- во время занятий быть внимательными (не разговаривать, не заниматься посторонними делами), выполнять все указания преподавателя;

- при входе в учебное помещение преподавателя и руководителей Колледжа приветствовать их, вставая с места;

- во время занятий в учебных кабинетах пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые указаны руководителем

занятий, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

-беречь имущество колледжа: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб;

-быть дисциплинированным как в Колледже, так и в общественных местах, на улице;

-быть вежливым. При встрече приветствовать преподавателей и других работников Колледжа. В дверях и проходах пропускать вперед преподавателей, работников, гостей Колледжа, пожилых людей. По лестницам подниматься и спускаться спокойно, придерживаясь правой стороны;

-содержать в чистоте свое рабочее место в учебных помещениях;

-знать пути эвакуации людей при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны;

-при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в первый день пропуска занятий известить об этом классного руководителя. Затем представить документ, объясняющий причину отсутствия на занятиях.

5. Староста группы обязан:

-поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели;

-извещать группу об изменениях в расписании;

-составлять график дежурства в закрепленных кабинетах, лабораториях, по учебному корпусу и следить за его соблюдением.

-представлять сведения о пропусках уроков и опозданиях на занятия обучающихся группы, ежедневно вести рапортчку по учету посещения занятий по установленной форме. В течение трех дней выяснять причины пропусков и опозданий;

-содействовать физоргу и профоргу в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6. Помощник старосты обязан:

-выполнять обязанности старосты и заменять его при необходимости;

-помогать старосте в составлении графика дежурства в группе по обслуживанию закрепленных за группой помещений, следить за выполнением этого графика.

7. Запрещения

-во всех помещениях и на территории Колледжа запрещается курение;

-на уроках запрещаются посторонние разговоры, пользование сотовым телефоном, во время уроков - шум в коридорах;

-запрещается хождение по Колледжу в верхней одежде и головных уборах, за исключением помещения перед гардеробом во время сдачи и получения одежды;

-запрещается выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование без разрешения администрации;

-запрещается употребление спиртных напитков и наркотических средств, а также появление в Колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-запрещается употребление в процессе общения нецензурных выражений;

-запрещается грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам Колледжа, друг к другу.

8. Поощрения обучающихся

8.1. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе и работе предметных кружков и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета.

8.2. Поощрения применяются администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

8.3. Поощрения объявляются в приказе, вывешиваются на доске объявлений, доводятся до сведения группы и Колледжа на общих линейках. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Обучающийся может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных и иных стипендий на основании положений об их назначении.

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

9.1. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

9.2. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме, отказ от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

9.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

9.4. Взыскание объявляется приказом директора Колледжа.

9.5. Исключение из Колледжа может быть применено как крайняя мера. Решение об исключении принимается педагогическим советом.

9.6. Если в течение года со дня применения взыскания обучающийся не будет подвергнут новому взысканию, то считается, что он взысканию не подвергался.

9.7. Распоряжения и приказы о взысканиях доводятся до сведения обучающегося, получившего взыскание, под подпись, а остальных обучающихся - на собраниях групп и общих линейках.