

Регистрационный номер № 22

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Краснослободский медицинский колледж»
Протокол № 3 от «28» февраля 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор А.И. Родькин
Приказ № 44 от «28» февраля 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – это учебное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» (далее - Колледж), являющееся средством реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, призванное обеспечивать оптимальные условия для овладения общеобразовательными, профессиональными знаниями, умениями и навыками студентов, создавать условия для развития личности и реализации её творческой активности.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя следующее:

- учебно-методическую документацию;
- учебную литературу по дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональным модулям;
- учебно-наглядные пособия;
- лабораторно-практическое оборудование для выполнения практических занятий;
- ТСО;
- банк контрольно оценочных средств измерителей.

1.3. Занятия в учебном кабинете должны служить для:

- активизации мыслительной деятельности студентов;
- формированию системы мониторинга и контроля качества знаний выпускников;
- формированию прочных знаний, их практическому применению, производственных навыков;
- развитию у студентов способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

–

2. Основные требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов:

- образовательный стандарт на предмет (дисциплину), обязательный минимум содержания по предмету среднего (полного) общего образования;
- рабочие программы по предметам (дисциплинам);
- календарно-тематические планы;
- контрольные измерители.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательных программ теоретического и производственного обучения.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программами теоретического и производственного обучения.

2.5. Наличие и обеспеченность студентов комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта теоретического и производственного обучения.

2.6. Соблюдение эстетических и экологических требований к оформлению кабинета:

- наличие озеленения кабинета;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов по дисциплине и специальности;
- материалы для самостоятельной работы студентов;
- рекомендации для студентов по подготовке к тестированию, экзаменам и зачетам;
- критерии оценок;
- образцы творческих работ студентов;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

2.7. Соблюдение техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ, пожаробезопасности).

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, консультациям.

3. Требования к документации кабинета.

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа студентов по технике безопасности.

3.3. Акт-разрешение на проведение учебных занятий в кабинете на текущий учебный год.

3.3. График занятости кабинета.

4. Оценка деятельности кабинета.

4.1. Осуществляется на основании «Положения о смотре кабинетов» 1 раз в год.

4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются лучшие кабинеты.