

Регистрационный номер № 32

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Краснослободский медицинский колледж»
Протокол № 3 от «28» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор А.И. Родькин
Приказ № 67 от «28» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании,
приложения к диплому о среднем профессиональном образовании,
академической справки**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описании диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к ним»;
- Приказом Министерства просвещения РФ 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж».

1.2. Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый подготовки), диплом о среднем профессиональном образовании (углубленной подготовки), приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и академическая справка выдаются по специальностям среднего профессионального образования, по которым образовательное учреждение ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж», (далее – Колледж) реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника.

2. Выдача диплома о среднем профессиональном образовании

2.1. Диплом о среднем профессиональном образовании (базовый уровень) или диплом о среднем профессиональном образовании (повышенный уровень) (далее - Диплом) выдается выпускнику образовательного учреждения, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию (далее - Выпускник).

2.2. Основанием для выдачи Диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа о присвоении квалификации выпускнику.

2.4. Сведения о выданных Дипломах вносятся в федеральную информационную систему ФИС ФРДО.

2.4. Выдача диплома с отличием

2.4.1. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации.

2.4.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

2.4.3. Расчет количества оценок ведется по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, вносимым в приложение к диплому.

2.4.4. Студентам по их заявлению с разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) дается право пересдачи не более двух учебных дисциплин в год с целью повышения оценки, но при выдаче Диплома с отличием пересдача не учитывается.

2.4.5. Пересдача государственных (итоговых) экзаменов государственной итоговой аттестации не допускается.

2.4.6. Студенты, получившие во время государственной итоговой аттестации оценку ниже чем «отлично», не могут претендовать на получение диплома с отличием.

2.4.7. Окончательное решение о выдаче выпускнику диплома с отличием принимает государственная экзаменационная комиссия.

3. Выдача академической справки

3.1. Академическая справка выдается студентам:

- отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение;
- при переходе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность;
- по их письменному заявлению.

3.2. Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.3. Студентам, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательное учреждение по специальности, по которой обучался студент.

4. Выдача дубликатов документов о среднем профессиональном образовании

4.1. Дубликаты документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, приложения к диплому, академической справки выдаются взамен утраченных документов.

4.2. При утрате диплома и приложения к нему выдается дубликат диплома и приложения к нему на бланках нового образца.

4.3. При утрате только приложения к диплому взамен выдается дубликат приложения к диплому, на котором проставляются номер и регистрационный номер сохранившегося диплома.

4.4. При утрате только диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к диплому изымается и уничтожается в установленном порядке.

4.5. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

4.6. В случае, когда образовательное учреждение ликвидировано, дубликаты документов государственного образца о среднем

профессиональном образовании, приложения к диплому, академической справки выдаются государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации, на территории которых находилось ликвидированное образовательное учреждение, в соответствии с пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения.

5. Обмен документов о среднем профессиональном образовании

5.1. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменивать имеющиеся у них документы государственного образца о среднем профессиональном образовании, приложение к диплому, академическую справку на документы государственного образца о среднем профессиональном образовании, приложение к диплому, академическую справку с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению руководителя образовательного учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Решение руководителя образовательного учреждения, заявление лица и документы, подтверждающие изменение имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника образовательного учреждения. Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании, приложение к диплому, академическая справка с прежним именем (фамилией, отчеством) изымаются образовательным учреждением и уничтожаются в установленном порядке.