

Регистрационный № 6

Принято на заседании Совета
ГБПОУ РМ «Краснослободский медицинский
колледж»

Протокол № 1 от «01» 09 2020 г.



Утверждаю
Директор

А.И.Родькин

Приказ № 98 от «01» 09 2020 г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» (далее – Учреждение), являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Взаимодействие между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, повышения их результативности.

Оказание Учреждению помощи по исполнению потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет Учреждения координирует и регулирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся.

Оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации внеурочных мероприятий.

Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников Учреждения среди обучающихся.

Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.

Выполняет иную работу в соответствии с возложенными функциями.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет Учреждения имеет право:

Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

Заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов самоуправления Учреждения;

Принимать участие в обсуждении локальных актов;

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских собраний в учебных группах;

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющихся от воспитания обучающихся в семье;

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, за образцовое воспитание детей;

Оказывать помощь в проведении общеколледжных мероприятий;

Ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общих родительских собраний;

Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы

Председатель родительского комитета, состав родительского комитета избирается в начале учебного года на групповых родительских собраниях. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному - два представителя от каждой учебной группы.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления. Председатель родительского комитета по приглашению Педагогического совета и других органов самоуправления Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на их отдельных заседаниях.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором Учреждения. О своей работе председатель Родительского

комитета и другие его члены отчитываются на общих родительских собраниях один раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседаниях не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

Заседания родительского комитета оформляются протокольно.

В книге протоколов заседаний комитета фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Родительского комитета хранится в течении 5 лет в архиве Учреждения.

7. Ответственность

Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения

Родительский комитет в своей работе взаимодействует с директором, администрацией Учреждения, педагогическими и иными работниками Учреждения, с другими органами самоуправления Учреждения, а также с органами и комиссиями по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.