

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Краснослободский медицинский колледж»  
Протокол № 4 от «07» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор А.И. Родькин  
Приказ № 36 от «21» февраля 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса в ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий и внеурочных мероприятий участниками образовательных отношений ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- нормативной документацией, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить:

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- права обучающихся на общедоступное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права преподавателей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- права администрации Колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства об образовании.

1.3. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- теоретическое занятие;
- практическое занятие;
- лекция;
- выполнение курсового проекта (работы);
- внеурочные мероприятия;

- учебные кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и родительская общественность;
- педагогические работники.

## **2.Посещение учебных занятий администрацией Колледжа**

2.1. К администрации Колледжа относятся директор, заместители директора, педагог – психолог, методист (далее – Администратор).

2.2. Администрация посещает учебные занятия (дисциплины) в соответствии с планом работы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутриколледжный контроль и руководство.

2.3. Основными целями посещения занятий и внеклассных мероприятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- повышение эффективности результатов работы Колледжа.

2.4. Порядок посещения занятий:

2.4.1. Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.4.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с программой дисциплины (модуля), планом учебного занятия и учебно-методическим комплексом;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.4.3. Во время посещения занятий Администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.4.4. После посещения занятия обязательно собеседование Администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока Администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и Администратора по результатам посещения занятия.

## **3.Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в Колледже.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при посещении занятий в образовательной организации имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- ознакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС, объемом знаний других обучающихся;
- ознакомиться с оценками успеваемости и убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут присутствовать на любом занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с директором (лицом его замещающим) или заместителем директора по УР.

3.4. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают, когда и какие занятия, у какого(их) педагога(ов) они хотели бы посетить.

3.5. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом(-ми). Рекомендуются сопровождающий из числа администрации или председатель ЦМК для посещения занятия(-й), которые вправе высказать свое мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.6. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 45 минут.

3.7. Родители (законные представители) во время посещения занятия(-й) обязаны:

- не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.8. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию у преподавателя по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу.

3.9. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать свое мнение по успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного освоения дисциплины.

#### **4. Посещение (взаимопосещение) занятий преподавателями Колледжа**

4.1. Посещение (взаимопосещение) занятий организуется между преподавателями ЦМК одного направления.

4.2. Преподаватели посещают занятия по графику, составленному председателем ЦМК с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- развития профессионального мастерства педагогов, повышения уровня методической работы;

- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы.

4.3. Контроль за соблюдением графика посещений (взаимопосещений) ведет председатель ЦМК.

4.4. Об изменениях в графике посещений (взаимопосещений) преподаватель должен быть извещен заранее, за один день до посещения.

4.5. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебной документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.6. Обязанности посещающего преподавателя:

- заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель должен проанализировать его: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить анализ посещения занятия.

4.7. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

4.8. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебную документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- знакомиться с анализом своего урока и выводами.

4.9. Отчеты о посещениях (взаимопосещениях) рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.10. Решения по данному вопросу записываются в протоколе ЦМК.

4.11. Сводные результаты по посещению (взаимопосещению) занятий ЦМК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.12. По рекомендации ЦМК вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение методического или педагогического совета.

4.13. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи.

4.14. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора по УР.

### **5. Анализ посещения (взаимопосещения) учебных занятий**

5.1. Планы посещения (взаимопосещения) учебных занятий составляются на один семестр учебного года.

5.2. Контроль за исполнением планов посещения (взаимопосещения) учебных занятий возлагается на председателей ЦМК.

5.3. Анализ посещения учебных занятий администрацией Колледжа (взаимопосещения) преподавателей составляется по итогам семестра (учебного года), заслушивается на совещании при директоре Колледжа, заседании педагогического совета (методического совета), родительском собрании.

5.4. Содержание анализа должно отражать цели посещения (взаимопосещения) учебных занятия.

5.5. Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

### **6. Оформление документов при посещении занятий**

6.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются по форме (Приложение 1).

## Анализ посещения урока

Ф. И. О., должность посетившего урок \_\_\_\_\_

Сведения о посещённом уроке:

а) преподаватель \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_

б) дата \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

в) тема урока \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

## Структура наблюдения

Анализ урока	Оценка деятельности преподавателя	Замечания, предложения
1. Готовность материально – технического оснащения урока: пособия, раздаточный материал, модели, приборы и т. д.		
2. Готовность преподавателя и обучающихся к уроку: внешний вид, эмоциональное состояние, психологический настрой, дисциплина.		
3. Построение урока: правильность и доступность поставленных целей и задач, оптимальность темпа, завершённость.		
4. Определение и выбор методов обучения и развития познавательной активности и самостоятельности обучающихся.		
5. Деятельность преподавателя на уроке по актуализации знаний, формированию новых понятий и умений, организация поисковой деятельности и самостоятельной работы.		
6. Учебная деятельность обучающихся на уроке, выявление умений наблюдать, сопоставлять, устанавливать причинно – следственные связи, делать выводы, обобщения.		
7. Система учёта и оценки знаний обучающихся: целесообразность выбранных форм проверки знаний, мотивированность и объективность выставленных оценок.		
8. Объем и характер домашнего задания, его индивидуальность.		
9. Научно – теоретический уровень урока. Структура урока и его педагогическая целесообразность		

\_\_\_\_\_  
(подпись, посетившего урок)\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя проводившего урок)

**Анализ  
посещенного занятия преподавателя колледжа**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. посетившего занятие \_\_\_\_\_

Краткое содержание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные моменты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткие выводы и предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_