

Регистрационный номер № 17

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Краснослободский медицинский колледж»
Протокол № 3 от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Д. Родькин
Приказ № 17 от «28» февраля .2023 г.



Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом колледжа и другими локальными актами образовательного учреждения,
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, студента;

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в вышестоящем органе управления образованием;

2.3. Сформировать конфликтную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение

принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся при необходимости и оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.