

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Краснослободский медицинский колледж»  
Протокол № 4 от «04» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.И. Родкин  
Приказ № 16 от «21» 02 .20 22 г.



**Положение  
о конфликтной комиссии образовательного учреждения  
по вопросам разрешения споров между участниками  
образовательного процесса (экзаменационный период)**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом колледжа и другими локальными актами образовательного учреждения,
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

**2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, студента;

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в вышестоящем органе управления образованием;

2.3. Сформировать конфликтную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение

принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии проводится при необходимости и оформляется протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.