

*Регистрационный № 61*

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Краснослободский медицинский колледж»  
Протокол № 4 от «07» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор *А.И. Родькин*  
Приказ № 36 от «21» февраля 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о реализации дополнительного профессионального образования в ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными документами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» (далее – Колледж) осуществляет оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО) на платной основе, на условиях заключаемого договора для лиц со средним и высшим профессиональным образованием, а также лиц, получающих среднее профессиональное образование

1.3. Основными задачами ДПО являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- анализ передового отечественного опыта организации образовательного процесса по реализации дополнительного профессионального образования;
- освоение, разработка и внедрение новых программ, форм и методов обучения;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- изучение спроса на образовательные услуги в системе дополнительного профессионального образования;
- формирование потребностей заказчиков образовательных услуг;
- планирование ДПО с учетом оптимального использования ресурсов Колледжа;
- участие в организации и проведении совещаний, семинаров, выставок, научно-практических и учебно-методических конференций работников образовательных учреждений и лечебно-профилактических учреждений;
- развитие взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими, лечебно-профилактическими учреждениями в решении актуальных учебно-методических проблем;
- осуществление обратной связи между заказчиком образовательных услуг и

руководством Колледжа;

- формирование имиджа Колледжа, рекламы и продвижения образовательных услуг.

## **1. Деятельность преподавательского состава по реализации ДПО**

1.1. К педагогической деятельности по реализации ДПО в Колледже допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.2. Наряду со штатными преподавателями Колледжа образовательный процесс могут осуществлять специалисты организаций и учреждений, преподаватели других учебных заведений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3. Учебная нагрузка для штатных преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 1440 часов за один учебный год.

1.4. Штатные преподаватели имеют право повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения.

1.5. Внештатные преподаватели работают на условиях совместительства с почасовой оплатой за фактически отработанные часы.

1.6. Преподаватели, ведущие занятия по ДПО, участвуют в формировании содержания образовательных программ, выбирают формы, методы и средства обучения, обеспечивают высокое качество подготовки обучающихся.

## **2. Организация дополнительного профессионального образования в Колледже**

2.1. Оказание услуг по ДПО специалистов осуществляется при наличии заявки на обучение от физических лиц и/или организации любой формы собственности.

2.2. Колледж реализует следующие виды ДПО:

- повышение квалификации в соответствии с номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, а также повышение квалификации по различной тематике (по запросу заказчика) (в объеме не менее 16 часов).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- профессиональную переподготовку по специальностям Колледжа в соответствии

с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (в объеме не менее 250 часов).

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. ДПО осуществляется в следующих формах:

- очное обучение с отрывом от производства, очное обучение без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства;
- индивидуальная траектория обучения;
- полностью или частично в форме стажировки на рабочем месте, предусматривает такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями, работу с технической, нормативной и другой документацией и др.;
- кредитно-модульное обучение и другие формы в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством сетевых форм реализации ДПО.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

2.4. Сроки и формы освоения дополнительной профессиональной программы определяются Колледжем и закрепляются договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.5. Содержание и технологии обучения определяются Колледжем самостоятельно, в соответствии с потребностями заказчика и с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Колледж самостоятельно разрабатывает дополнительную профессиональную программу, которая включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности

обучающихся и формы аттестации.

2.7. В Колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как практическое занятие, лекция, семинарское занятие, круглые столы, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение проектной работы и учебных работ, определенных учебным планом. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.8. Условиями зачисления для обучения по программам ДПО являются представление необходимых документов:

- личное заявление работника/обучающегося (при одновременном освоении программ СПО и ДПО) с подписью о согласии на обработку персональных данных.;
- паспорт и копия паспорта;
- диплом и копия диплома об образовании;
- копия трудовой книжки при отсутствии профессионального образования, с записью отдела кадров «работает по настоящее время» (для подтверждения непрерывного стажа практической работы по соответствующей медицинской специальности не менее 5 лет).
- сертификат и копия сертификата о присвоении заявленной специальности (при наличии);
- для обучающихся Колледжа (при одновременном освоении программ СПО и ДПО) – справка об обучении;
- копия свидетельства о смене фамилии (в том случае если фамилия в паспорте отличается от фамилии в дипломе);
- договор об оказании образовательных услуг.

3.6. В течение трех дней по окончании обучения заместитель директора по УР, предоставляет документы для оплаты работы педагогического состава (ведомость и справку на оплату часов).

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (приложение 1) и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая

экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.

4.4. Условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является 100% выполнение учебного плана в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

4.6. Сведения о выданных документах по программам ДПО вносятся в федеральную информационную систему ФИС ФРДО.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. По итогам работы по программам ДПО за календарный год Колледж ежегодно представляет статистическую отчетность по форме ДПО.

5.2. Колледж по запросам органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления дает информацию о реализации программ ДПО по установленной форме.