

Регистрационный номер № 9

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Краснослободский медицинский колледж»

Протокол № 3 от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  А.И.Родькин

Приказ № 44 от «28» февраля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) методической комиссии

### 1. Общие положения

1.1 Предметные (цикловые) методические комиссии, (далее – ЦМК) в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- Письмом Минобразования Российской Федерации от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

### 2. Структура, цели и задачи методической комиссии

2.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин и формируется с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

2.2. Перечень ЦМК, порядок формирования, численный и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

2.3. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, утверждаемый приказом директора, дополнительная оплата которого за руководство работой предметной цикловой комиссии осуществляется в установленном порядке.

2.4. Структура ЦМК, периодичность проведения ее заседаний (один раз в месяц), полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяется данным Положением.

2.5. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **3. Организационные вопросы**

3.1. ЦМК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3.3. Каждый, входящий в состав ЦМК, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

3.4. Права и обязанности председателя ЦМК.

Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

- утверждать экзаменационный материал для промежуточной и государственной итоговой аттестаций, задания и варианты контрольных работ;
- утверждать учебно-методический материал, разработанный преподавателями ЦМК;

- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и педагогического Совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

3.5. ЦМК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

#### **4. Основные направления деятельности предметных цикловых комиссий**

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

4.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

4.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к

оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

4.4. Обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

4.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

4.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

4.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.

4.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.